

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
BĮ sporto centro direktoriaus

Vaido Liutiko
2020-05-15 įsakymu Nr. IP-39

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SPORTO CENTRO BUDĖTOJO (-OS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 10

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos sporto centro (toliau – Sporto centras) vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, nurodymais ir šiuo pareigybės aprašu.
2. Šis pareigybės aprašas reglamentuoja Sporto centro budėtojo (-os) bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises, atsakomybę, pavaldumą.
3. Tiesiogiai atskaitinga (-as) ir pavaldi (-us) Sporto centro sporto bazių administratoriui (-ei).
4. Budėtojo (-os) pareigybės, grupė – **III**, lygis – **D** (netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (LRĮ 2017-01-17 Nr. XIII-198)). Kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – **962926**.
5. Budėtoją į darbą priima ir atleidžia Sporto centro direktorius, darbo sutarties pagrindu.

II. PAREIGOS

6. Prižiūrėti, kad Sporto centro patalpose būtų tvarka, reikalauti iš lankytojų tvarkos.
7. Reikalauti, kad sporto centro patalpose nerūkytų, nevartotų alkoholinių gėrimų ar kitų svaiginančių priemonių.
8. Išduoti ir surinkti sporto inventorių rajono sportininkų treniruotėms, varžyboms. Nuomininkui paduoti, jo inventorių (jei toks yra).
9. Reikalauti, kad žiūrovai ir sportininkai laikytųsi saugumo ir priešgaisrinių taisyklių reikalavimų, Sporto centro tvarkos taisyklių, kurios yra viešai iškabintos.
10. Prižiūrėti, kad sportininkai, žiūrovai nelaužytų sporto centro patalpose esančių įrenginių, inventoriaus ir saugiai naudotų sportininkų inventorių, įrenginius.
11. Prižiūrėti, kad sportininkai laikytųsi sporto salių, stadiono, fizinio pasirengimo salės ir mažosios salės užimtumo grafikų.
12. Prižiūrėti, kad persirengimo kambariuose nebūtų pašalinių žmonių.
13. Neatsako už rūbinėje, spintelėje ar Sporto centro patalpose paliktų daiktų ar drabužių saugumą (jei ką randa pasaugo 15 dienų ir turi teisę išmesti lauk).
14. Esant reikalui vėdinti Sporto centro patalpas, jei saulė šviečia ruletus užtraukti, einant namo atitraukti, pašluoti Sporto centro patalpas ar surinkti šiukšles.
15. Visada atrodyti tvarkingai, bendrauti mandagiai, paslaugiai.
16. Atvykti į budėjimą ir baigti budėjimą darbo grafike nustatytu laiku.
17. Rūpintis, kad tamsiu paros metu būtų įjungtas lauko apšvietimas.
18. Perimant budėjimą apžiūrėti patalpas. Apie nesklandumus informuoti sporto bazių administratorių (-ę).
19. Negalėdama (-as) atvykti į darbą, praneša Sporto centro sporto bazių administratoriui (-ei) arba direktoriui.
20. Stebėti ekrane Sporto centro patalpas, teritoriją. Reikalui esant kviesti apsaugos tarnybą, kuri administruoja Sporto centro pastatą arba specialiąsias tarnybas **BITĖS, TELE 2 tinkle „011“, „022“, „033“, OMNITEL tinkle 101, 102, 103 arba bendruoju pagalbos Nr. 112**.
21. Žymėti kiekvieną dieną fizinio pasirengimo salės žurnale kas ir kiek kartų lankosi bendro fizinio pasirengimo (BFP) salėje. Klientams suteikia informaciją apie BFP salę.

22. Pildyti saugumo žurnalą, pravedant instruktažą BFP salės lankytojams ir supažindinus lankytojai pasirašo jame, kad susipažino su saugumo reikalavimais.

23. Reikalauti, kad į sporto salę, stadioną sportininkai, mokytojai ir treneriai eitų švaria sportine avalyne. Su lauko avalinę į sporto salę neįleisti. Žiūrovus ir sirgalius nukreipti į balkoną, tribūnas.

24. Be trenerio neįleisti vaikų į visas sporto sales.

25. Suteikti Sporto centro lankytojams pilną informaciją apie Sporto centro darbo pobūdį, laiką.

26. Išeinant namo atidžiai apžiūrėti patalpas, ar tikrai nėra pašalinių žmonių, uždarinėti visus langus ir įjungti signalizaciją.

27. Nesant budėjimo metu dalinai atlikti valytojo (-os) pareigas, kad sporto salėje, rūbinėse ir kitose patalpose būtų užtikrinami higienos normos reikalavimai ir elementari švara.

28. Privalo žinoti:

28.1. Sporto centro patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;

28.2. visus Sporto centro darbuotojus, jų ir Tarnybų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius;

28.3. patalpų atsarginių raktų saugojimo vietą.

III. TEISĖS

29. Budėtojas (-a) turi teisę:

29.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

29.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

29.3. reikalauti, kad darbuotojai, baigę darbą užrakintų patalpas, išjungtų elektros prietaisus, apšvietimą;

29.4. gavus Sporto centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;

29.5. teikti pasiūlymus sporto bazių administratoriui (-ei), direktoriui darbo klausimais.

IV. ATSAKOMYBĖ

30. Už numatytų pareigų nevykdymą atsako įstatymu nustatyta tvarka.

31. Deramai fiksuoja, tvarko sporto salių užimtumo ir lankomumo veiklos dokumentaciją (saugo dokumentus).

32. Pagal papildomą susitarimą, atsakingai valdo už varžybas surinktus pinigus, laiku priduoda juos, nepalieka be priežiūros, atsako už platinimui gautus bilietus.

33. Budėtojas (-a) atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už bilietų trūkumą ar pinigų trūkumą priduodant bilietus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Su šiuo pareigybės aprašymu darbuotojas (-a) supažindinamas darbo vietoje bei patvirtina parašu, jog su juo susipažino.

35. Pareigybės aprašymą, jo papildymus, pakeitimus tvirtina Sporto centro direktorius ir budėtojas (s) pasirašytinai supažindinamas su pareigybės aprašymo papildymais ir pakeitimais.

36. Drausminę nuobaudą arba paskatinimą budėtojui (-ai) skiria Sporto centras direktorius.
