

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
BĮ sporto centro direktoriaus

Vaido Liutiko
2020-05-15 įsakymu Nr. IP-39

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SPORTO CENTRO DARBININKO (KIEMSARGIO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 9.1

I. PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos sporto centras (toliau – Sporto centras) kiemsargio pareigybė, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Sporto centro grupė – **III**. Pareigybės lygis – **D** (netaikomi išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos reikalavimai (LRĮ 2017-01-17 Nr. XIII-198)). Kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – **711904**.

3. Pareigybės paskirtis – palaikyti švarą ir tvarką tvarkomojoje, prižiūrimoje teritorijoje.

4. Pareigybės pavaldumas – sporto bazių administratoriui (-ei). Darbuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį sporto centro direktorius.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

- 5.1. būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
- 5.2. išmanyti teritorijos valymą įvairių metų ir paros laiku;
- 5.3. žinoti darbo priemonių paskirtį ir išmanyti jų naudojimo galimybes ir būdus;
- 5.4. žinoti Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gairinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
- 5.5. prižiūrimam plotui keliamus sanitarinius reikalavimus;
- 5.6. žinoti policijos, ugniagesių, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonų numerius;
- 5.7. žinoti bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. rūpinasi teritorijos tvarkingumu ir kad atitiktų higienos normos ir gaisrinės saugos reikalavimus;
- 6.2. praneša sporto bazių administratoriui (-ei) arba direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 6.3. darbo metu dėvi nustatyto pavyzdžio įspėjamąją liemenę;
- 6.4. nustatytu laiku ryte ir vakare valo jam pavestą prižiūrėti teritoriją ir priskirtą Sporto centrai važiuojamosios dalies dalį, o likusį laiką stebi teritorijos būklę ir nedelsiant šalina atsiradusias šiukšles, iškritusį sniegą;
- 6.5. saugo ir prižiūri Sporto centro lauko inventorių, teritoriją bei informuoja sporto bazių administratorių apie sulūžusį inventorių;
- 6.6. prižiūri želdinius ir gėlynus (jeigu tokie yra), karmo dekoratyvinius krūmus, pjauna žolę, surenka ir sukrauna šiukšles, rudenį nugrėbsto ir sušluoja medžių lapus;

- 6.7. žiemą nuvalo sniegą ir ledą, pabarsto smėliu šaligatvius, įvažiavimo į kiemo teritoriją;
- 6.8. rūpinasi, kad kiemo teritorijoje būtų šiukšlių konteineriai, smėlio dėžės ir t.t.;
- 6.9. susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint išeiti į darbą, praneša apie tai sporto bazių administratoriui;
- 6.10. nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą;
- 6.11. vykdo saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 6.12. vykdo kitus teisėtus Sporto centro direktoriaus nurodymus, kurie priskirtini kiemsargio funkcijoms bei užduotims, visuose Sporto centrui priklausančiuose statiniuose ir teritorijose.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
9. Darbuotojas atsako už pareigybės nuostatuose išvardintų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
10. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
- 10.1. už paskirtos teritorijos švarą ir tvarką;
- 10.2. už priskirto inventoriaus saugojimą, teisingą eksploataciją;
- 10.3. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;
- 10.4. už žalą, padarytą įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 10.5. už Sporto centro direktoriaus ir sporto bazių administratoriaus (-ės) nurodymų vykdymą;
- 10.6. už netinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su šiuo pareigybės aprašymu darbuotojas (-a) supažindinamas darbo vietoje bei patvirtina parašu pareiginių nuostatų žurnale, jog su juo susipažino.
12. Pareigybės aprašymą, jo papildymus, pakeitimus tvirtina Sporto centro direktorius ir darbininkas pasirašytinai supažindinamas su pareigybės aprašymo papildymais ir pakeitimais.
13. Drausminę nuobaudą arba paskatinimą darbininkui skiria Sporto centro direktorius.
-