

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės

BĮ sporto centro direktoriaus

Vaido Liutiko

2020-05-15 įsakymu Nr. IP-39

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SPORTO CENTRO VALYTOJO (-OS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 11

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos sporto centro (toliau – Sporto centras) vidaus darbo taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, nurodymais ir šiuo pareigybės aprašymu.

2. Atsako už švarą ir tvarką Sporto centro priskirtose patalpose, lauko teritorijoje, Šaškinės patalpose.

3. Tiesiogiai atskaitingas (-a) ir pavaldus (-i) sporto bazių administratoriui (-ei).

4. Valytojo (-os) pareigybės grupė – **III**, lygis – **D** (išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai netaikomi (LRĮ 2017-01-17 Nr. XIII-198). Kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – **911209**.

5. Valytoją į darbą priima ir atleidžia Sporto centro direktorius, darbo sutarties pagrindu vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

II. PAREIGOS

6. Valytojas (-a) turi žinoti:

6.1. Sporto centro patalpų išplanavimą, valomų patalpų paskirtį ir savo priklausomos valyti teritorijos plotus: sporto salės, balkonai, administracijos, direktoriaus, teisėjų kabinetai, mažoji salė, fizinio pasirengimo salė, persirengimo kambariai, visi sanitariniai mazgai, koridoriai, šachmatinės patalpos, lauko teritoriją, stadiono patalpos.

6.2. darbų saugos instrukcijas, priešgaisrinės saugos instrukciją, vidaus darbo tvarkos taisykles;

6.3. cheminių valymo priemonių sudėtį, savybes ir saugaus naudojimo taisykles, patalpų sanitarijos ir higienos pagrindus.

7. Valytojas (-a) turi mokėti:

7.1. Naudotis elektros prietaisais: skalbimo mašina ir kt., įjungti ir išjungti ventiliaciją, žoliapjove, žinoti šių prietaisų saugios eksploatacijos instrukcijas;

7.2. Savarankiškai planuoti ir organizuoti valomų patalpų valymo eiliškumą.

8. Kiekvieną dieną valyti priskirtas patalpas (šluotis, plautis, nuo inventoriaus nuvalyti dulkes, prireikus nuplauti sienas, sudėti inventorių tvarkingai, išskalbti sportininkų aprangas, žiemą prie laiptų nukasti sniegą, rudenį sugriebti lapus, vasarą pjauti žolę žoliapjove, šluotis lauke prie Sporto centro teritorijos, tualetuose papildyti tualetinį popierių, pripildyti muilines, dezinfekcinį skystį).

9. Pagal paskirtį ir taupiai naudoti valymo inventorių.

10. Du kartus per metus nuvalyti langus.

11. Kiekvieną dieną vėdinti Sporto centro ir jam priskirtas patalpas.

12. Kasdien išnešti šiukšles, jas rūšiuoti ir išmesti į tam skirtus konteinerius. Plauti tualetus dezinfekcinėmis priemonėmis.

13. Tausoti sporto centro nuosavybę.

14. Valytojas (-a) turi būti tvarkingas (-a), paslaugus (-i), mandagus (-i).

15. Darbo metu ir darbo vietoje nevertoti alkoholinių gėrimų ir kitų draustinių preparatų.

16. Griežtai laikytis saugumo, priešgaisrinių, sanitarinių, asmens higienos, vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

17. Baigus darbą kruopščiai apžiūrėti patalpas, kad nebūtų pašalinių žmonių, uždarinėti langus, duris ir jei reikia įjungus signalizaciją užrakinti lauko duris.
18. Dalyvauti Sporto centro susirinkimuose.
19. Dirbti pagal sudarytą darbo grafiką.
20. Tikrintis sveikatą vieną kartą per du metus.
21. Darbui skirtų priemonių reikalauti ir gauti iš sporto bazių administratoriaus (-ės).

III. TEISĖS

22. Valytojas (-a) turi teisę:

- 22.1. reikalauti, kad valomos patalpos būtų paliktos tvarkingos (sutvarkytas inventorių);
- 22.2. gauti visas darbui būtinas medžiagas, priemones, darbui būtiną informaciją, reikalauti tinkamų darbo sąlygų, priemonių ir įrankių;
- 22.3. nevaržomai įeiti į valomas patalpas darbo metu ir po darbo;
- 22.4. dalyvauti Sporto centro susirinkimuose, teikti pasiūlymus Sporto centro ūkvedžiui (-ei) darbo klausimais;
- 22.5. atsisakyti atlikti darbus viršijančius jo (-os) kompetenciją;
- 22.6. gauti atlyginimą už darbą, piniginius ir daiktinius prizus, moralines paskatas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 22.7. informuoti sporto bazių administratorių (-ę) apie pastebėtus trūkumus ir gedimus savo darbo vietoje.

IV. ATSAKOMYBĖ

23. Valytojas (-a) atsako už:

- 23.1. direktoriaus įsakymų nevykdymą;
- 23.2. atliekamų darbų kokybę;
- 23.3. darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų ir šių pareiginių nuostatų bei vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą, darbo drausmės ir darbo režimo, profesinės etikos laikymąsi;
- 23.4. švarą ir tvarką patalpose;
- 23.5. darbo drausmės pažeidimus. Drausminę nuobaudą ar paskatinimą valytojui(ai) skiria Sporto centro direktorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Su šios pareigybės aprašymu darbuotojas supažindinamas darbo vietoje bei patvirtina parašu pareiginių nuostatų žurnale, jog susipažino.
 25. Pareigybės aprašymą, jos papildymus, pakeitimus tvirtina Sporto centro direktorius. Valytojas (-a) supažindinamas su pareigybės aprašymo papildymais ir pakeitimais pasirašytinai.
 26. Paskirti valymo plotai valytojui (-ai) išdėstomi žodžiu.
-