



PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
BĮ sporto centro direktoriaus
Vaido Liutiko
2020-05-15 įsakymu Nr. IP-39

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SPORTO CENTRO TRENERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 7

I. PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos rajono savivaldybės BĮ sporto centro (toliau - Sporto centro) trenerio pareigybė priskiriama specialistų grupei, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Sporto centro grupė – **III**. Pareigybės lygis – **A2** (kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu) pirmenybė teikiama turintiems veiklos leidimą, kuris suteikia teisę dirbti sporto teorinį ir praktinį darbą, susijusį su kūno kultūra. Kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių – **3422**.

3. Pareigybės paskirtis - organizuoti vaikų užimtumą sportu, vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, ieškoti talentingų sportininkų. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Pareigybės aprašymu, Sporto centro nuostatais, Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą ir trenerio darbą.

4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui (-ai) sportui ir ugdymui. Trenerį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro direktorius.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Treneris, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas arba pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir nustatyta tvarka išduotą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą, suteikiantis teisę dirbti sporto teorinį ir praktinį darbą, susijusį su kūno kultūra;

5.2. turi išmanyti Lietuvos Respublikos 2018-10-18 kūno kultūros ir sporto įstatymą Nr. XIII-1540, žinoti sporto mokymo įstaigų bendruosius nuostatus, vadovautis Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais;

5.3. vykdyti mokymo programų ir planų reikalavimus;

5.4. mokėti naudotis naujausia literatūra, metodiniais nurodymais;

5.5. mokėti organizuoti Sporto centro renginius;

5.6. organizuoti veiklą, tenkinančią sportininkų saviraiškos ir saviugdą poreikius bei kultūrinius interesus;

5.7. mokėti naudotis naujausia literatūra, gebėti pritaikyti ją mokomajame – treniruočių procese;

5.8. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Treneris vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal patvirtintą tarifikaciją pilnai komplektuoja grupes ir vykdo sporto užsiėmimus, mokymo grupei arba individualiam sportininkui pagal grupinį arba individualų treniruotės mokymo planą;

6.2. registruoti ir turėti specialisto kortelę į sistemą Klaipėdos rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinius, kurie turi turėti elektroninį mokinio pažymėjimą (EMP), o ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikai bei kitų savivaldybių mokiniai ir vaikai – vaiko korteles, suaugę sportuojantys asmenys – suaugusiųjų korteles;

6.3. sudaro mokomųjų pratybų tvarkaraščius, nurodant laiką ir vietą, įvykus pasikeitimams sportininkų atostogų metu, informuoja Sporto centro administraciją;

6.4. suvokia savo sporto šakos sportininko rengimo turinį (išmano treniruotės priemones, fizinių krūvių parametrus, adaptacijas, prie įvairaus intensyvumo krūvių dėsningumus, atsigavimo priemonių panaudojimo metodiką, fizinio, techninio ir psichologinio rengimo dėsningumus, sveikatos būklę, socialinius veiksnius);

6.5. kontroliuoja, kad mokymo grupes lankytų sportininkai gavę ir tėvai užpildę raštišką prašymą, Sporto centro sutartį, pristatę asmens dokumento kopiją ir elektroninio mokinio pažymėjimo numerį bei sporto medicinos įstaigos leidimą;

6.6. bendradarbiaujant su Sporto centro atsakingu asmeniu vykdančiu atsiskaitymų už suteiktas paslaugas kontrolę ir informuoja, pasibaigus einamajam mėnesiui, tėvus (globėjus) apie nesumokėtus mokesčius už suteiktas paslaugas pagal Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatytą įkainį;

6.7. teikia siūlymus Sporto centro administracijai dėl socialiai remtinų sportininkų atleidimo nuo mokesčio;

6.8. mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitos žurnale ir sporto valdymo platformoje „stats4sport.lt“ vykdo lankomumo apskaitą ir teikia ataskaitą direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams pagal parengtą tvarką;

6.9. rengia treniruočių mokomojo sportinio darbo metinius planus ir pristato direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams;

6.10. ieško talentingų sportininkų, rengia miesto ir Lietuvos rinktinių narius, siekia optimalių sportinių rezultatų;

6.11. pateikia dokumentus naujai trenerio kvalifikacinei kategorijai įgyti direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams, likus mėnesiui iki turėtos kategorijos galiojimo pabaigos;

6.12. Sporto centro direktoriaus pavaduotojui mokymo reikalams, esant galimybei, pateikia varžybų, kuriose ketinama dalyvauti, kalendorių;

6.13. pateikia kitą dieną po varžybų arba pirmadienį Sporto centro administracijai varžybų ataskaitą ir analizę;

6.14. užtikrina mokomųjų grupių sistemingą dalyvavimą įvairaus rango varžybose;

6.15. aktyviai talkina vykdamas rajoninius, respublikinius ar kitus tarptautinius renginius, kurių organizatorius ir vykdytojas yra Sporto centras;

6.16. pagal kompetenciją teisėjauja Sporto centro organizuojamose sporto šventėse, varžybose, turnyruose, pirmenybėse;

6.17. dalyvauja administracijos vykdomuose informaciniuose pasitarimuose;

6.18. atlieka trenerio veiklos vertinimą (pasiekti, planuojami rezultatai, pasiektų rezultatų vykdamas užduotis vertinimas) ir teikia Sporto centro direktoriui veiklos ataskaitą;

6.19. savo atostogų, išvykimo į tarnybines komandiruotes, kvalifikacijos kėlimo kursus klausimus raštu derina su Sporto centro direktoriais ir įformina prašymu;

6.20. kontroliuoja, kas sportininkai nevirtotų draudžiamų medikamentų ir preparatų (dopingo), nevirtotų narkotinių medžiagų, alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų;

6.21. atsako už pareigybės aprašyme nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

6.22. organizuoja darbą vadovaudamasis Sporto centro bendrosiomis nuostatomis, sporto šakos ugdymo programomis, laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių ir saugos darbe reikalavimų;

6.23. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo mokymo reikalams pavedimus ir uždutis, atitinkančius Sporto centro tikslus ir funkcijas.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

9.1. už tai, kad pavestos uždutys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;

9.2. už Sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;

9.3. už mokomųjų grupių sukomplektavimą;

9.4. už sportininkų saugumą treniruočių, varžybų ir renginių metu;

9.5. už sportininkų sveikatos pasitikrinimą sporto medicinos įstaigoje;

9.6. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

9.7. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;

9.8. už pateiktos informacijos teisingumą;
