Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įsrtaiga sporto centras

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius, Vaidas Liutikas

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_2022-01-\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_Gargždai\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** | **Pasiekti rezultatai** |
| 1.1. Sporto bazių rezervacijos sistemos plėtra bendrojo lavinimo mokyklose. | Rezervacijos sistemą su elektronine spyna integruoti į bendrojo lavinimo mokyklų sales. | 1. Pirmas etapas - Gargždų mokyklose.
2. Antras etapas - Priekulė, Veiviržėnai.
3. Visos kitos mokyklos turinčios sporto sales.
4. Aktyvavus šią sistemą mokyklose pagerėtų galimybė Klaipėdos rajono gyventojams išsinuomoti sporto salę savaitgaliais ir švenčių dienomis.

5. Sumažėtų išlaidos operavimui. | Dėl dar nesutvarkytos teisinės bazės, naujus mokyklų sporto salių nuomos įkainius taryba patvirtino tik 2021 m. pabaigoje, rezervacija neveikia.Visose sporto centro bazėse jau veikia elektroninė spyna ir rezervacija, sporto centro puslapyje jau matomas Gargždų mokyklų sporto salių užimtumas. |
| 1.2. Perduotų vaikų žaidimo aikštelių sutvarkymo planas | Esamas aikšteles sutvarkyti kuo mažesnėmis sąnaudomis, į jų įrengimą įdėta labai daug lėšų.Naujai šiuolaikiškai vaikų žaidimų aikštelei surasti ir pasiūlyti vietą, paruošti pagrindus su perspektyva atkeliant dviračių rampas, įrengti BMX trasą vienoje vietoje (siūlome jaunimo parke). | 1. 13 vaikų žaidimų aikštelių sutvarkyti iki 2021 metų gegužės 15 dienos.
2. Pirmiausia 3 Gargždų aikštelės iki balandžio 15 dienos.
3. Visas likusias rajone iki gegužės 15.

Daugumai aikštelių pakeisti ar įrengti po naują įrenginį. | Visos 13 perduotų aikštelių sutvarkytos turi patikros dokumentus yra saugios vykdoma priežiūra. Iš 13 viena pilnai naujai įrengta , viena pilnai nauja aikštelė Pušų g. ir 2 naujos aikštelės iš dalyvaujamojo biudžeto. Viso sporto centro turto balanse dabar 16 aikštelių. |
| 1.3. Teikti paraišką sporto rėmimo fondui (skirtiems esamų sporto paskirties pastatų arba sporto paskirties statinių plėtrai, remontui). | Įrengti uždarą teniso kortų aikštelę su šildymu ir vėdinimu, kad būtų galima naudotis ir treniruotis ištisus metus | 1. Sudarysime galimybę teniso treniruotes lankyti iki 50 vaikų.
2. Teniso mėgėjai turės galimybę sportuoti ištisus metus.
3. Atsiras galimybė daugiau Klaipėdos rajonų gyventojų išmokyti teniso žaidimo.
4. Įrengus uždarus teniso kortus atsilaisvina Gargždų sporto centro ir Kranto pagrindinės mokyklos salė kitoms sporto šakoms.

Iki 14 val. galėtų vykti Kranto pagrindinės mokyklos kūno kultūros pamokos. | Negalėjome teikti paraiškos dėl teniso kortų teisinės registracijos, per praėjusius metus pavyko teisiškai užregistruoti visą Klaipėdos rajono savivaldybės patikėjimo teise perduotą turtą sporto centrui registrų centre. |
| 1.4. Buvusios policijos salės persirengimo kambarių remontas. | Baigiasi 3 metų licencija rengti NKL krepšinio lygos varžybas šioje salėje.Norint gauti licencija reikia šiuolaikiškai sutvarkyti persirengimo kambarius. | 1. Remontą atlikti savo jėgomis pirkti tik statybines ir apdailos medžiagas birželio- liepos mėnesiais.

Persirengimo kambariai po remonto turi atitikti visus higienus reikalavimus. | NKL suteikė licenciją rengti varžybas buvusioje policijos salėje neterminuotai, atlikome minimalius remonto darbus savo jėgomis. |
| 1.5. Vasaros vaikų sportinių stovyklų organizavimas . | Stovyklos vyktų šiuolaikiškose bazėse. | Siekti, kad stovyklautų iki 150 vaikų. | Pagal gautą finansavimą stovyklavo 110 sporto centro auklėtinių vienoje geriausių šiuo metu poilsio ir sporto bazių Lietuvoje, Klaipėdos rajone Drevernos uoste. |

1. **Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)** |
| 2.1. Perduotų aikštelių priežiūra, dangų atnaujinimas po įrenginiais, pagal galimybes įrengti naują įrenginį, naujos vaikų žaidimo aikštelės įrengimas. | Išlaikyti kuo geresnę įrenginių kokybę, birias dangas planingai keisti į stabilias. Naujus įrenginius statyti įvertinus plėtros galimybes. | Keliose aikštelėse bus pakeista biri danga, atliktos techninės priežiūros fiksavimas, kiek naujų įrenginių bus įrengta. |
| 2.2. Buvusios policijos salės būklės gerinimas. | Pasirinkti tinkamiausia salės apšiltinimo modelį.Planuoti ir įgyvendinti stogo atnaujinimą.Įrengti 2 papildomas persirengimo patalpas. | Kiek procentaliai lėšų bus sutaupoma šildymui.Su kokia danga uždengti stogą patiriant mažiausias sąnaudas ir gaunant kokybę ir ilgaamžiškumą.Papildomų patalpų būtinumas, kiek leis įvykdyti daugiau varžybų, treniruočių. |
| 2.3. Toliau dalyvauti klimato kaitos programoje. | Gauti finansavimą saulės elektrinių įrengimui Gargždų stadione ir jeigu bus gauta nuosavybė policijos salei. | Išlaidų elektros kaštams mažinimas, žinant koks elektros galios poreikis yra stadiono ir sporto salės apšvietimui. |
| 2.4. Lauko ir vidaus treniruoklių, lauko universalių sporto aikštelių įrengimas ir priežiūra Klaipėdos rajone. | Dayvauti planavime dėl vietų įrengimo, planuoti minimum 3 metų laikotarpiui. | Numatomas naudotojų kiekis, kontingentas, įrengimo galimybės, laikas, planuojamos lėšos. |
| 2.5. Vasaros stovyklų organizavimas sporto centro auklėtiniams. | Stovyklas diferencijuoti organizuoti ir orientuotis į sportinio meistriškumo tobulinimą suderinant su poilsiu ir pradinio rengimo daugiau skirti dėmesio poilsiui. | 1. Kiek aukštesnio meistriškumo sportininkų dalyvaus tikslinėse stovyklose. 2. Kiek pradinio rengimo sportininkų iš skirtingų sporto šakų stovyklaus vienu metu.  |
| 2.6 Sklandus perėjimas į centralizuotą buhalterija | Atsakingai pasiruošti busimiems pokyčiams , sudaryti planą, paskirti atsakingus asmenis darbui su centralizuota buchalterija. | Kiek darbuotojų bus atsakingi darbui su centralizuota buhalterija, ar aiškios darbuotojų funkcijos , kaip įstaiga pajus pasikeitusią tvarką.Darbuotojai teigiamai ar neigiamai vertins vykusius pasikeitimus. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės). |
| 3.2. Teisės aktų kaita. |
| 3.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių** **įvykdymo aprašymas** | **Pažymimas atitinkamas langelis** |
| 4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai – 4 ☐ |
| 4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai – 3 ☐ |
| 4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai – 2 ☐ |
| 4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai – 1 ☐ |

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai** | **Pažymimas atitinkamas langelis:** **4 – labai gerai****3 – gerai****2 – patenkinamai****1 – nepatenkinamai** |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐  |
| Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |
| PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ | 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ |

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 6.1. |
| 6.2. |

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį** |
| **Vertinimas** | Nepatenkinamai – ☐ | Patenkinamai – ☐ | Gerai – ☐ | Labai gerai – ☐ |

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** 2021 m. veiklą vertinu labai gerai, nes įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 25 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |  |
| --- | --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:(ko nereikia, išbraukti)

|  |
| --- |
|  |

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |

|  |
| --- |
| Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)(ko nereikia, išbraukti)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) |