

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė įsrtaiga sporto centras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius, Vaidas Liutikas
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-03 Nr. _____
(data)

Gargždai
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Perduotų aikštelių priežiūra, dangų atnaujinimas po įrenginiais, pagal galimybes įrengti naują įrenginį, naujos vaikų žaidimo aikštelės įrengimas.	Išlaikyti kuo geresnę įrenginių kokybę, birias dangas planingai keisti į stabilias. Naujus įrenginius statyti įvertinus plėtros galimybes.	Keliose aikštelėse bus pakeista biri danga, atliktos techninės priežiūros fiksavimas, kiek naujų įrenginių bus įrengta.	Pakeistos dvi birios dangos Veiviržėnų ir Gobergiškės mokyklų vaikų žaidimo aikštelėse. Įrengta 12 naujų įrenginių Klaipėdos rajono vaikų žaidimo aikštelėse. Atlikta visų sporto centrui perduotų vaikų žaidimo aikštelių priežiūra ir patikra.

1.2. Buvusios policijos salės būklės gerinimas.	Pasirinkti tinkamiausią salės apšiltinimo modelį. Planuoti ir įgyvendinti stogo atnaujinimą. Įrengti 2 papildomas persirengimo patalpas.	Kiek procentaliai lėšų bus sutaupoma šildymui. Su kokia danga už dengti stogą patiriant mažiausias sąnaudas ir gaunant kokybę ir ilgaamžiškumą. Papildomų patalpų būtinumas, kiek leis įvykdyti daugiau varžybų, treniruočių.	Siekiant sutaupyti lėšų šildymui priimti ir įgyvendinti šie sprendimai: 1. Salėje panaikinta 30 langų, jų tarpai apšiltinti ekovata. 2. Administracinių patalpų ir sporto salės sienos apšiltintos ekovata 1000 m ² . 3. Sporto salės lubos, 800 m ² apšiltintos 15 cm apšiltinimo vata. 4. Sporto salės stogas užklotas tentu, kad nepatektų vanduo ir šiltintų pastatą. 5. Atnaujinta elektros instaliacija visame pastate. Visame pastate yra led apšvietimas. 6. 2022 m. šildant dvigubai didesnę plotą dujų sąnaudos padidėjo tik 10 %, palyginus pagal 2021 metų lapkričio, gruodžio mėnesiais.
1.3. Toliau dalyvauti klimato kaitos programoje.	Gauti finansavimą saulės elektrinių įrengimui Gargždų stadione ir jeigu bus gauta nuosavybė policijos salei.	Išlaidų elektros kaštams mažinimas, žinant koks elektros galios poreikis yra stadiono ir sporto salės apšvietimui.	Dalyvaujame nutolusių saulės elektrinių projekte, įrengimas turi baigtis šiemet. Teikėme paraišką Gargždų stadionui ir pastatui Gamyklos g. 33, finansavimo negavome. Dėl galimybės dalyvauti atsinaujinančios energijos projektuose, pastatui Gamyklos g. 33 paprašėme ESO prisijungimo sąlygų, jas gavome, vyksta projektavimas. Dabar elektrą perkame iš UAB „Gargždų plytų gamykla“.
1.4. Lauko ir vidaus treniruoklių, lauko universalių sporto aikštelių įrengimas ir priežiūra Klaipėdos rajone.	Dayvauti planavime dėl vietų įrengimo, planuoti minimum 3 metų laikotarpiui.	Numatomas naudotojų kiekis, kontingentas, įrengimo galimybės, laikas, planuojamos lėšos.	Sudarytas 3 metų treniruoklių įrengimo planas, patvirtas darbo grupėje, visi šių metų numatyti darbai atlikti.

1.5. Vasaros stovyklų organizavimas sporto centro auklėtiniais.	Stovyklas diferencijuoti organizuoti ir orientuoti į sportinio meistriškumo tobulinimą suderinant su poilsiu ir pradinio rengimo daugiau skirti dėmesio poilsiui.	1. Kiek aukštesnio meistriškumo sportininkų dalyvaus tikslinėse stovyklose. 2. Kiek pradinio rengimo sportininkų iš skirtingų sporto šakų stovyklausi vienu metu.	Aukštesnio meistriškumo dalyvavo 30 sportininkų. Pradinio rengimo 65 sportininkai.
1.6. Sklandus perėjimas į centralizuotą buhalteriją	Atsakingai pasiruošti būsimiems pokyčiams, sudaryti planą, paskirti atsakingus asmenis darbui su centralizuota buhalterija.	Kiek darbuotojų bus atsakingi darbui su centralizuota buhalterija, ar aiškios darbuotojų funkcijos, kaip įstaiga pajus pasikeitusią tvarką. Darbuotojai teigiamai ar neigiamai vertins vykusius pasikeitimus.	Įstaigoje sklandžiai įvyko perėjimas į centralizuotą buhalteriją. Darbai buvo suskirstyti taip: 1 darbuotojas atsakingas už sąskaitas ir sutartis. 2 darbuotojas teisės aktai, personalo dokumentai. 3 žiniaraščiai, trenerių ir fizinio aktyvumo specialistų kelionės išlaidų kompensavimas, aukšto meistriškumo programa.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Perduotų vaikų žaidimo aikštelių priežiūra, dangų atnaujinimas po įrenginiais, pagal galimybes įrengti naują įrenginį, naujų vaikų žaidimo aikštelių įrengimas, pagal patvirtintą planą.	Išlaikyti kuo geresnę įrenginių kokybę, birias dangas planingai keisti į stabilias. Naujus įrenginius ir vaikų žaidimo aikšteles statyti įvertinus plėtros galimybes.	Keliose aikštelėse bus pakeista biri danga, atliktos techninės priežiūros fiksavimas, kiek naujų įrenginių bus įrengta.
2.2. Sporto salės ir administracinių patalpų atnaujinimas, fasado su apšiltinimu projektavimo ir darbų atlikimas.	Pasirinkti tinkamiausią salės ir administracinio pastato apšiltinimo modelį. Atnaujinti dvi senas rūbines, kurios nebeatitinka higienos reikalavimų.	Kiek procentaliai dar papildomai lėšų bus sutaupoma šildymui. Su kokia fasado danga sutvarkyti sienas patiriant mažiausias sąnaudas ir gaunant kokybę ir ilgaamžiškumą. Papildomų patalpų būtinumas, kiek leis įvykdyti daugiau varžybų, treniruočių.

2.3. Toliau dalyvauti klimato kaitos programoje.	Gauti finansavimą saulės elektrinių įrengimui Gargždų sporto centro stadione ir sporto salės kompleksui Gargždai Gamyklos g. 33	Išlaidų elektros kaštams mažinimas, žinant koks elektros galios poreikis yra stadiono ir sporto salės apšvietimui.
2.4. Lauko ir vidaus treniruoklių, lauko universalių sporto aikštelių įrengimas ir priežiūra Klaipėdos rajone.	Išlaikyti kuo geresnę sporto įrenginių ir aikštelių dangos kokybę, blogas dangas planingai atnaujinti. Naujus sporto įrenginius ir sporto aikšteles statyti įvertinus plėtros galimybes, vadovautis patvirtintu planu.	Numatomas naudotojų kiekis, kontingentas, įrengimo galimybės, laikas, planuojamos lėšos.
2.5. Atvirų padelio kortų įrengimas Gargždai Gamyklos g. 33 sklypo teritorijoje. Lengvų konstrukcijų uždarytų teniso kortų įrengimas Gargždai Gamyklos g. 33 sklypo teritorijoje.	Sudaryti sąlygas rajono gyventojams užsiiminti šiuo metu labai populiaria sporto šaka. Tiek sporto centro teniso grupių auklėtiniai, Gargždų miesto teniso mėgėjai šaltuoju metu laiku, neturi teniso kortų. Šiuos dengtus teniso kortus laisvu nuo teniso metu, galima panaudoti kitų sporto šakų veiklai vykdyti, pvz. vaikų futbolo grupių treniruotėms.	1. Kiek aukštesnio meistriškumo sportininkų dalyvaus šiuose įrengtose sporto objektuose. 2. Kiek pradinio rengimo sportininkų galės sistemingai sportuoti, vykdyti treniruočių procesą šiuose įrengtose sporto objektuose.
2.6. Lengvų konstrukcijų sporto salės pastatymas Dituvo mokyklos teritorijoje.	Siekti, kad salė būtų pritaikyta vykdyti kūno kultūros pamokas, bet kokių metų laiku. Salė atitiktų higienos reikalavimus, būtų šilta ir sunaudotų kiek galima mažesnius energetinius išteklius.	Salėje galėtų vykti kuo daugiau ir įvairesnių sporto šakų varžybų. Salę įrengti, kiek galima per trumpesnę laiką, siekiamybė iki 2023 metų spalio mėn.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
3.2. Teisės aktų kaita.
3.3. Trečiųjų šalių išipareigojimų nevykdymas.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
--	--------------------------------

4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metinės veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 x
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metinės veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 ☐
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 ☐
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4x
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4x
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4x
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4x

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektą rezultatą, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gerai – ☐	Labai gerai – x

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: 2022 m. veiklą vertinu labai gerai, nes įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius, todėl iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau pareiginės algos kintamosios dalies dydį – 25 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)