

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SPORTO CENTRO KINEZITERAPEUTO (-ĖS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 5

I. PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos sporto centro (toliau – Sporto centras) kineziterapeuto (-ės) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei (kodas 226401).
2. Sporto centro grupė – **III**. Pareigybės lygis priskiriamas **A1 (A2)** lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis – teikti kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas sportininkams, budėti kaip medicinos pagalba varžybose, sporto šventėse, čempionatuose, festivaliuose.
4. Kineziterapeutas (-ė) - atsakingas (-a) direktoriaus pavaduotojui (-ai) sportui ir ugdymui. Jį (ją) pareigoms skiria ir iš pareigų atleidžia, nustato jo (jos) pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro direktorius.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAI PAREIGYBEI

5. Einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą universitetinį medicinos krypties bakalauro laipsnį arba aukštąjį koleginių medicinos srities išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 5.2. Turėti galiojančią asmens sveikatos priežiūros praktikos licenciją;
 - 5.3. Turi išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymus, poįstatyminius teisės aktus, reglamentuojančius vaikų ir suaugusiųjų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, darbo santykius, kūno kultūros ir sporto veiklą;
 - 5.4. Turi išmanyti morfologiją, fiziologiją, patologijos pagrindus, įvairaus amžiaus žmonių organizmo ypatumus, bendrąją ir specialiąją fiziologiją, biomechaniką, kineziologiją;
 - 5.5. Turi išmanyti reabilitacijos principus. Žinoti funkcijų sutrikimų šalinimo ir kompensavimo principus;
 - 5.6. Žinoti gydymo judesiu, masažo, fizinės terapijos ir fizioprofilaktikos metodus ir priemones;
 - 5.7. Mokėti įvertinti sportininko fizinį išsivystymą, fizinės ypatybes;
 - 5.8. Mokėti sudaryti ir taikyti kineziterapijos programą;
 - 5.9. Turi žinoti visuminę sveikatos sampratą;
 - 5.10. Būti susipažinęs (-usi) su vaikų ir suaugusiųjų sveikatos stiprinimo principais ir metodais bei sveikatos rodikliais.
 - 5.11. Žinoti veiksnius, darančius įtaką vaikų ir suaugusiųjų sveikatai;
 - 5.12. Žinoti vaikų ir suaugusiųjų anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus. Fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį žmogaus organizmo vystymuisi;
 - 5.13. Kineziterapeutas (-ė) privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Sporto centro direktoriaus įsakymais, Sporto centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, nuostatais, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu, žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 5.14. Kineziterapeutas (-ė) turi būti korektiškas (-a) ir mandagus (-i), pareigingas (-a), atsakingai atlikti savo pareigas;
 - 5.15. Laikytis patvirtintų higienos normų reikalavimų;

- 5.16. Mokėti organizuoti bei savarankiškai planuoti savo srities veiklą, rengti savo srities Sporto centro veiklai skirtas programas;
- 5.17. Išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
- 5.18. Mokėti naudotis naujausia literatūra, metodiniais nurodymais;
- 5.19. Gerai mokėti valstybinę kalbą, gebėti savarankiškai planuoti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 5.20. Turėti gerus bendradarbiavimo įgūdžius, darbo komandoje įgūdžius, laiko planavimo gebėjimus, stiprų atsakomybės jausmą;
- 5.21. Turi žinoti ir išmanyti ugdytinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6. Kinezitarapeuto (-ės) funkcijos:
 - 6.1. Teikti kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas;
 - 6.2. Dalyvauti sporto varžybose, čempionatuose kaip medicinos personalas;
 - 6.3. Teikti medicinos pagalbą varžybų ir sporto renginių metu;
 - 6.4. Rengti ir vesti kineziterapinius užsiėmimus, mankštas Sporto centro sportininkams.
 - 6.5. Teikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimo atvejais;
 - 6.6. Konsultuoti Sporto centro sportininkus, trenerius ir darbuotojus kineziterapijos, sveikatingumo klausimais;
 - 6.7. Dalyvauti rengiant sveikatingumo programas, analizuoti Sporto centro sportininkų sveikatos tikrinimo rezultatus;
 - 6.8. Propaguoti sveiką gyvenseną, sveikatos tausojimo priemones;
 - 6.9. Turi taikyti tik įteisintus Lietuvoje fizioterapijos, kineziterapijos metodus
 - 6.10. Bendradarbiauti su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis;
 - 6.11. Prisidėti kuriant sveikesnę ir sportiškesnę visuomenę;
 - 6.12. Savarankiškai vadovauti grupinėms ir individualioms kineziterapijos procedūroms;
 - 6.13. Prižiūrėti inventorių, skirtą kineziterapiniams užsiėmimams;
 - 6.14. Pateikti sportininkams metodinius nurodymus, sudaryti individualias kineziterapijos programas, supažindinti su savikontrolės metodika;
 - 6.15. Tobulinti profesinę kvalifikaciją;
 - 6.16. Teikti pasiūlymus Sporto centro direktoriui, pavaduotojui (-ai) sportui ir ugdymui kineziterapijos organizavimo ir tobulinimo klausimais, dėl sportininkų krūvio nustatymo;
 - 6.17. Tvarkyti su vykdoma veikla susijusius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.18. Vykdyti kitus Sporto centro direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus savo kompetencijos ribose;
 - 6.19. Rengti ataskaitas Savivaldybės administracijai, Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Lietuvos respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Sporto centro direktoriui;
 - 6.20. Pagal kompetenciją įgyvendina sporto programas ir bendradarbiauti su sporto šakų federacijomis bei kitomis sporto organizacijomis ir institucijomis bei specialistais;
 - 6.21. Dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje pagal kompetenciją, administraciniuose pasitarimuose;
 - 6.22. Atlikti savo veiklos analizę ir teikti Sporto centro direktoriaus pavaduotojui (-ai) sportui ir ugdymui veiklos ataskaitą;
 - 6.23. Vykdyti direktoriaus įsakymus ar žodinius įsipareigojimus bei pavedimus ir užduotis, kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, atitinkančias Sporto centro tikslus ir funkcijas;
 - 6.24. Pildyti, tvarkyti ir saugoti kinezitarapeuto (-ės) atsakomybei priskirtus dokumentus, paruošti juos tinkamam perdavimui į archyvą.

IV. ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 7.1. už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai;
 - 7.2. už Sporto centro direktoriaus ir pavduotojo (-os) nurodymų vykdymą;
 - 7.3. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 7.4. už įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;
 - 7.5. už pateiktos informacijos teisingumą;
 - 7.6. už tai, kad parengti dokumentų projektai būtų pagrįsti, atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos nutarimus, bendrinės kalbos normas ir raštvedybos taisykles.
 8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-